

Panduan Tahapan Seleksi Penetapan & Pemberkasan Peserta Penerimaan Program Rekrutmen PCT 2



Tahapan Open Recruitment Pendidikan Calon Pegawai Tata Usaha (PCT) Angkatan 2



Gambaran Tahap Penetapan dan Pemberkasan

Perhatikan Periode-Periode Berikut Ini



Pengumuman & Persiapan Pemberkasan Online 7 - 10 Maret 2025

1. Periksa hasil seleksi yang diumumkan melalui Profil Dashboard Individu
2. Pastikan kelengkapan berkas dan dokumen yang dibutuhkan
3. Dokumen yang dikirim tidak dapat diubah setelah disubmit



Tahap Pemberkasan Online 11 - 18 Maret 2025, Pukul 23.59 WIB

1. Pastikan seluruh dokumen soft copy dikumpulkan sebelum batas akhir
2. Formulir online harus diisi dengan jujur dan transparan dan disubmit sebelum batas akhir yang ditentukan
3. Dokumen dan form yang dikirim tidak dapat diubah setelah disubmit



Pemberkasan Tatap Muka *Lokasi & Tanggal akan segera diumumkan*

1. Biaya transportasi dan akomodasi ke lokasi merupakan tanggungan peserta
2. Bawa berkas dan dokumen yang disyaratkan di Pemberkasan Online sesuai informasi di halaman 2
3. Gunakan busana sesuai panduan dan persiapkan materai serta alat tulis untuk tanda tangan surat keterangan

- **Periode** tahap **Penetapan & Pemberkasan** berlangsung sampai: **6 Mei 2025**
- **Dokumen yang Wajib** diunggah saat Pemberkasan **Online**:
 1. Daftar Riwayat Hidup (format dapat diunduh di link berikut: <https://bit.ly/DRHPCT2>)
 2. Scan bukti identitas selain KTP yaitu SIM atau Paspor
 3. Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
 4. Scan Kartu Keluarga (1 lembar)
 5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) minimal tingkat polres yang masih berlaku yang sudah di Legalisir
 6. Surat Pernyataan tidak memiliki saudara kandung, suami/istri yang bekerja di OJK (format dapat diunduh di link berikut: <https://bit.ly/SuratPernyataanSaudaraKandungPCT2>)
 7. Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja Otoritas Jasa Keuangan (format dapat diunduh di link berikut: <https://bit.ly/DokumenPemberkasanPCT2>)
 8. Scan kopi Halaman Depan Buku Tabungan (Bank Mandiri/BSI/BNI)
 9. Scan Surat/Buku/ Nikah (1 lembar) (bagi yang sudah menikah)
 10. Surat Lolos Butuh/Surat Referensi Kerja/SK Pemberhentian secara terhormat
 11. Surat Pernyataan sedang tidak bekerja bagi peserta yang belum bekerja (format dapat diunduh di link berikut: <https://bit.ly/SuratPernyataanTidakBekerjaPCT2>)
- **Dokumen yang Wajib** dikumpulkan saat Pemberkasan **Tatap Muka**:
 1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli
 2. Ijazah Pendidikan Terakhir (min. D-III)
 3. Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir (min. D-III)
 4. Daftar Riwayat Hidup (format dapat diunduh di link berikut: <https://bit.ly/DRHPCT2>)
 5. Surat Lamaran Kerja
 6. Pasfoto (4x6) 6 lembar dan (3x4) 4 lembar dengan latar belakang merah:
 - Laki-laki: Kemeja putih dan dasi merah maroon
 - Wanita: Kemeja putih tanpa blazer dan jilbab merah maroon bagi yang berhijab
 7. Fotokopi KTP (1 lembar)
 8. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (1 lembar)
 9. Legalisir ijazah dan transkrip nilai pendidikan terakhir (min. D-III)
 10. Fotokopi Kartu Keluarga (1 lembar)
 11. Fotokopi Surat/Buku/Akte Nikah (1 lembar) (bagi yang sudah menikah)
 12. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Asli yang masih berlaku
 13. Legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) (1 lembar)
 14. Surat Pernyataan tidak memiliki saudara kandung, suami/istri yang bekerja di OJK (format dapat diunduh di link berikut: <https://bit.ly/SuratPernyataanSaudaraKandungPCT2>)
 15. Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja Otoritas Jasa Keuangan (format dapat diunduh di link berikut: <https://bit.ly/SuratPernyataanBersediaPCT2>)
 16. Surat Lolos Butuh/Surat Referensi Kerja/SK Pemberhentian secara terhormat (pemberhentian maksimum per tanggal 6 Mei 2025) dapat disampaikan pada saat pemberkasan tatap muka atau paling lambat 6 Mei 2025.
 17. Surat Pernyataan sedang tidak bekerja bagi peserta yang belum bekerja (format dapat diunduh di link berikut: <https://bit.ly/SuratPernyataanTidakBekerjaPCT2>)
 18. Fotokopi Sertifikasi/Training/Penghargaan
 19. Fotokopi Halaman Depan Buku Tabungan (Bank Mandiri/BSI/BNI)
 20. Materai Rp10.000 (5 lembar)
- Hal yang harus **diperhatikan**:
 - o Pastikan semua dokumen **lengkap** dan **sesuai** ketentuan sebelum diunggah (online) dan dikumpulkan (tatap muka).
 - o Dokumen yang sudah diunggah **tidak dapat diubah** atau **ditambah** setelah batas waktu yang ditentukan.
 - o Semua dokumen akan **diverifikasi** saat pemberkasan tatap muka.

PANDUAN

Penetapan & Pemberkasan Online - Rekrutmen PCT2

- Periode mengumpulkan dokumen melalui web: **11-18 Maret 2025 pukul 23.59 WIB**
- Kumpulkan dokumen seperti yang tertera di halaman 2.
- Pastikan dokumen yang diminta telah **lengkap**, sesuai **format**, dan **jelas** terbaca. Dokumen yang buram atau tidak sesuai ketentuan dapat menghambat proses seleksi.
- Pastikan untuk mengumpulkan dokumen dengan format yang diterima: **.PNG, .JPG, .PDF**. Dengan ukuran maksimal **2 MB**.
- Pastikan **seluruh formulir** yang diminta telah diisi dengan **kejujuran** dan **sesuai** dengan data yang tercantum dalam dokumen yang diunggah. Informasi yang tidak akurat dapat mempengaruhi validasi dokumen Anda.

PANDUAN

Penetapan & Pemberkasan Tatap Muka - Tahap Rekrutmen PCT2

- **Lokasi** dan **tanggal pelaksanaan** akan diumumkan sesegera mungkin melalui Profil Dashboard Individu. Pastikan Anda selalu memantau informasi resmi.
- Segala biaya **transportasi** dan **akomodasi** menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.
- Peserta harus hadir secara **langsung** dan **tidak dapat diwakilkan** oleh siapa pun. Ketidakhadiran dapat berakibat pada diskualifikasi dari proses seleksi.
- Pastikan Anda membawa versi fisik asli dan fotokopi dokumen seperti yang tertera di halaman 2.
- Peserta akan diminta untuk menandatangani surat pernyataan. Pastikan untuk **membawa 5 lembar materai Rp10.000** untuk kebutuhan pemberkasan serta **alat tulis** seperti pulpen dan spidol hitam.
- Pastikan Anda tiba di lokasi **sebelum waktu yang ditentukan** untuk menghindari keterlambatan dalam proses pemberkasan.
- Saat di lokasi, ikuti semua **instruksi** yang diberikan oleh **panitia** agar proses pemberkasan berjalan lancar.

Panduan Busana Pemberkasan Tatap Muka

- Peserta wajib mengenakan **busana** yang sesuai dengan panduan sebagai berikut:
 - **Atasan:** Kemeja putih polos, lengan panjang.
 - **Bawahan:** Celana atau rok hitam (minimal selutut untuk wanita).
 - **Aksesori:**
 - **Pria:** Dasi merah tua (maroon), sabuk hitam.
 - **Wanita berhijab:** Hijab merah tua (maroon).
 - **Sepatu:** Hitam formal.

